

EDITAL Nº 106/2023 – PROGESP/UNESPAR

A Reitora da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, e o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento - PROGESP, tendo em vista o Edital nº 020/2022–CPPS/UNESPAR, de 16/05/2022, Edital nº 029/2022–CPPS/UNESPAR, de 24/06/2022 e o Edital nº 030/2022–PROGESP/CPPS, de 29/06/202 e o Edital nº 105/2023 – PROGESP/UNESPAR de 10/03/23, no uso de suas atribuições resolvem,

TORNAR PÚBLICO:

Art. 1º A CONVOCAÇÃO da candidata aprovada, no Processo Seletivo Simplificado – PSS, de Agente Universitário Nível Médio, função **Técnico Administrativo**, Regime de Trabalho de 40 horas semanais, por prazo determinado, sob Contrato de Regime Especial - **CRES**, conforme segue:

Campus: União da Vitória

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
3776	MARIANE DE FREITAS	7º

Art. 2º A candidata deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos do *Campus* de **União da Vitória**, Praça Coronel Amazonas S/N – União da Vitória – PR. Fone: (42) 3521-9142, no horário das **13h30min às 17h00min**, até o **dia 15 de março 2023**, munido da competente documentação, original com fotocópias, relacionadas neste Edital, maiores informações poderão ser obtidas junto ao campus, através de seus telefones.

Documentação que deverá ser apresentada:

- I.Cédula de Identidade do Estado do Paraná.
- II.Certidão de Nascimento/Casamento.
- III.CPF.
- IV.Título de Eleitor e o comprovante de quitação do serviço eleitoral.
- V.Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- VI.Número e data de cadastramento no PIS/PASEP, se já for cadastrado.
- VII.Certificado de Conclusão de Ensino exigido para o cargo, acompanhado do respectivo histórico escolar.
- VIII.Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, quando for o caso.



IX. Número de conta corrente e agência do Banco do Brasil.

X. Comprovante de endereço atual.

XI. Atestado de capacidade laborativa (às expensas do candidato) expedido por profissional credenciado junto ao Conselho de Medicina, que o considere apto para o exercício da função objeto da contratação.

Parágrafo Primeiro – Os documentos cujas cópias já tenham sido entregues no ato de inscrição precisam apenas ser apresentados na via original, para conferência.

Parágrafo Segundo – Para a celebração do contrato, além dos itens mencionados acima, a candidata deverá preencher, na Divisão de Recursos Humanos, os seguintes formulários, fornecidos pela DRH do campus:

- I. Declaração de bens e rendimentos;
- II. Declaração de acúmulo de cargo, emprego, função;

Art. 3º O não comparecimento da candidata convocada por este Edital na Divisão de Recursos Humanos do respectivo campus, munido da documentação mencionada e no prazo estabelecido no Art. 2º, será considerado desistente da vaga. Neste caso, será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 4º Os casos omissos a este Edital, serão resolvidos pela Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento - PROGESP e pela Reitoria da UNESPAR, ouvida a Procuradoria Jurídica da Universidade.

Curitiba, 10 de março de 2023.

Salete Paulina Machado Sirino
Reitora

Valderlei Garcias Sanches
Pró-Reitor – PROGESP

Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 | Jardim Botânico | 80210-170 | Curitiba - Paraná | Telefone: (41) 3281-7300 – 3281-7301 | Fax: (41) 3281-7334 |