

## EDITAL N° 371/2022 – PROGESP/UNESPAR

A Reitora da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, e o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento - PROGESP, tendo em vista o Edital n° 020/2022–CPPS/UNESPAR, de 16/05/2022, Edital n° 029/2022-CPPS/UNESPAR, de 24/06/2022 e o Edital n° 030/2022-PROGESP/CPPS, de 29/06/2022, o protocolo n° 19.324.083-6 e o **pedido de reclassificação da candidata Priscila Fernandes Gasparotto**, no uso de suas atribuições resolvem,

### TORNAR PÚBLICO:

**Art. 1º** A CONVOCAÇÃO do candidato aprovado, no Processo Seletivo Simplificado – PSS, de Agente Universitário Nível Médio, função **Técnico Administrativo**, Regime de Trabalho de 40 horas semanais, por prazo determinado, sob Contrato de Regime Especial - **CRES**, conforme segue:

**Campus: Campo Mourão**

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
3830	JEFERSON MEIRA DOS SANTOS	4º

**Art. 2º** O candidato deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos do **Campus Campo Mourão**, Av. Comendador Norberto Marcondes, 733, no horário das **13h30min às 17h00min**, até o dia **02 de setembro de 2022**, munido da competente documentação, original com fotocópias, relacionada neste Edital, maiores informações poderão ser obtidas junto ao campus, através de seus telefones.

#### Documentação que deverá ser apresentada:

- I. Cédula de Identidade do Estado do Paraná.
- II. Certidão de Nascimento/Casamento.
- III. CPF.
- IV. Título de Eleitor e o comprovante de quitação do serviço eleitoral.
- V. Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- VI. Número e data de cadastramento no PIS/PASEP, se já for cadastrado.
- VII. Certificado de Conclusão de Ensino exigido para o cargo, acompanhado do respectivo histórico escolar.

VIII. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, quando for o caso.

IX. Número de conta corrente e agência do Banco do Brasil.

X. Comprovante de endereço atual.

XI. Atestado de capacidade laborativa (às expensas do candidato) expedido por profissional credenciado junto ao Conselho de Medicina, que o considere apto para o exercício da função objeto da contratação.

Parágrafo Primeiro – Os documentos cujas cópias já tenham sido entregues no ato de inscrição precisam apenas ser apresentados na via original, para conferência.

Parágrafo Segundo – Para a celebração do contrato, além dos itens mencionados acima, o candidato deverá preencher, na Divisão de Recursos Humanos, os seguintes formulários, fornecidos pela DRH do campus:

- I. Declaração de bens e rendimentos;
- II. Declaração de acúmulo de cargo, emprego, função;

**Art. 3º** O (a) candidato(a) convocado(a) por este Edital, que não comparecer na Divisão de Recursos Humanos do respectivo campus, munido da documentação mencionada e no prazo estabelecido no Art. 2º, será considerado desistente da vaga. Neste caso, será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

**Art. 4º** Os casos omissos a este Edital, serão resolvidos pela Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento - PROGESP e pela Pró-Reitoria da UNESPAR, ouvida a Procuradoria Jurídica da Universidade.

Curitiba, 18 de agosto de 2022.

Salete Paulina Machado Sirino  
**Reitora**

Valderlei Garcias Sanches  
**Pró-Reitor – PROGESP**