



## Universidade Estadual do Paraná

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.O.E. de 05/12/2013  
Recredenciamento pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado no  
D.O.E. de 14/08/2019



### EDITAL Nº 267/2026 – PROGESP/UNESPAR

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento – PROGESP, tendo em vista o Edital de Abertura nº 020/2025–CPPS/UNESPAR de 06/06/2025, o Edital de Resultado Final nº 033/2025- CPPS/UNESPAR de 09/09/2025, o Edital de Homologação do Resultado Final nº 391/2025-PROGESP/UNESPAR de 15/09/2025, o Edital de Sorteio Público de Vaga para Reserva de Vagas Afrodescendentes (pretos e pardos) e Pessoas com Deficiência (PcD) nº 147/2025-PROGESP/UNESPAR, o Código de Vaga para Agentes Universitários de Execução CRES ATM 00006 7 0 40 0 0 e o protocolo nº 25.727.130-7, no uso de suas atribuições resolve,

#### TORNAR PÚBLICO:

**Art. 1º** - A CONVOCAÇÃO do(a) candidato(a) aprovado(a) no Processo Seletivo Simplificado – PSS, em Regime de Trabalho de 40 horas semanais, por prazo determinado, sob **Contrato de Regime Especial - CRES**, conforme segue:

#### **REITORIA (Curitiba):**

Função: Técnico Administrativo – 01 vaga

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
13773	DANIEL BOEING	22º 2º PcD

**Art 2º** - O candidato atuará no campus de Curitiba I, e deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos do Campus, localizado na Rua Saldanha Marinho, 131 – Curitiba/PR, Telefone (41) 3515-3916, no horário das 13h30min às 17h00min, até o dia 24 de abril de 2026, munido da competente documentação, original com fotocópias, relacionada neste Edital. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao campus, através de seus telefones.

#### **Documentação que deverá ser apresentada:**

- I.Cédula de Identidade do Estado do Paraná.
- II.Certidão de Nascimento/Casamento.
- III.CPF.
- IV.Título de Eleitor e o comprovante de quitação do serviço eleitoral.
- V.Carteira de Reservista para maiores de 18 anos do sexo masculino;

- VI. Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- VII. Número e data de cadastramento no PIS/PASEP, se já for cadastrado.
- VIII. Certificado de Conclusão de Ensino exigido para o cargo, acompanhado do respectivo histórico escolar.
- IX. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, quando for o caso.
- X. Número de conta corrente e agência do Banco do Brasil.
- XI. Comprovante de endereço atual.
- XII. Atestado de capacidade laborativa (às expensas do candidato) expedido por profissional credenciado junto ao Conselho de Medicina, que o considere apto para o exercício da função objeto da contratação.
- XIII. Documentos comprobatórios da condição de Pessoa com Deficiência – PcD, nos termos estabelecidos no item V do artigo 57 da Lei Estadual nº 18.419/2015.

**Parágrafo Primeiro** – Os documentos cujas cópias já tenham sido entregues no ato de inscrição precisam apenas ser apresentados na via original, para conferência.

**Parágrafo Segundo** – Para a celebração do contrato, além dos itens mencionados acima, o candidato deverá preencher, na Divisão de Recursos Humanos, os seguintes formulários, fornecidos pela DRH do campus:

I. Declaração de bens e rendimentos;

I. Declaração de acúmulo de cargo, emprego, função;

**Art. 3º** - O(a) candidato(a) convocado(a) por este Edital que não comparecer na Divisão de Recursos Humanos do respectivo campus, munido da documentação mencionada e no prazo estabelecido no Art. 2º, será considerado desistente da vaga. Neste caso, será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

**Art. 4º** - Os casos omissos a este Edital, serão resolvidos pela Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento - PROGESP e pela Reitoria da UNESPAR, ouvida a Procuradoria Jurídica da Universidade.

Curitiba, 24 de abril de 2026.

Valderlei Garcias Sanches  
**Pró-Reitor – PROGESP**