



### INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA E PREENCHIMENTO DO GABARITO

- Verifique se este caderno contém 35 questões.
- Confira os dados do cartão resposta.
- O cartão resposta é o único documento hábil para a correção da prova objetiva e **deverá** ser preenchida com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- No cartão resposta não poderá haver rasuras e não poderá haver mais de uma alternativa assinalada para cada questão. Caso isso ocorra, a questão será anulada.
- As questões objetivas serão de múltipla escolha, contendo 5 (cinco) alternativas (a, b, c, d, e), em que apenas uma é a correta.
- A marcação das letras na folha de respostas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, com **caneta esferográfica de cor preta**.
- Não haverá substituição do cartão resposta.
- A prova terá duração de 04 (quatro) horas, incluindo o preenchimento do cartão resposta.
- Ao término da realização da prova, em cada sala, é obrigatória a saída simultânea dos 03 (três) últimos candidatos, os quais deverão assinar a ata de encerramento da aplicação da prova na respectiva sala.
- O candidato que necessitar utilizar o sanitário deverá solicitar isso ao aplicador de prova.
- Este caderno de prova **não** poderá ser levado.

NOME: \_\_\_\_\_

Nº INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

Curitiba, 30 de julho de 2023.



.....  
**Corte na linha pontilhada**

UNESPAR – Edital nº 021/2023-CPPS – Processo Seletivo para a Função de Agente Universitário Nível Superior – Secretário Executivo.

**RASCUNHO – ANOTE AQUI AS RESPOSTAS E DESTAQUE NO PONTILHADO ACIMA.**

Questões	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Respostas																					
Questões	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35						
Respostas																					

**CRONOGRAMA:**

- Divulgação do gabarito provisório: a partir do dia 31/07/2023.
- Divulgação do resultado final: a partir do dia 04/09/2023 no site [www.unespar.edu.br/concursos](http://www.unespar.edu.br/concursos).



## LÍNGUA PORTUGUESA

1. Assinale a alternativa que apresenta uma palavra escrita de acordo com a ortografia oficial vigente.

- a) Paralizar.
- b) Previlégio.
- c) Exceção.
- d) Mau-estar.
- e) Segar.

2. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretamente acentuadas:

- a) pássaro, tatú, cóbra.
- b) pêssego, tâmara, pêra.
- c) hífen, ítem, líquen.
- d) fôrma, lótus, pólo.
- e) vírus, pólen, lêndea.

3. Identifique a função sintática desempenhada pelo termo "o livro" na seguinte oração: "O aluno entregou o livro ao professor".

- a) Sujeito.
- b) Predicado.
- c) Objeto indireto.
- d) Objeto direto.
- e) Complemento nominal.

4. Na oração "Maria estuda e trabalha", as orações "Maria estuda" e "trabalha" são classificadas como:

- a) Orações coordenadas assindéticas.
- b) Orações coordenadas sindéticas aditivas.
- c) Orações coordenadas sindéticas adversativas.
- d) Orações coordenadas sindéticas alternativas.
- e) Orações coordenadas sindéticas conclusivas.

5. Marque a alternativa em que o uso do acento indicador de crase está correto:

- a) Ultimamente, poucos clientes pagam as compras à vista.
- b) Antigamente, o gado era marcado à ferro e fogo.
- c) Uma das principais rodovias que liga a Bahia à Minas Gerais esteve interdita durante todo o dia.
- d) Joana já terminou à redação que a professora solicitou.
- e) Às dificuldades do cotidiano podem nos desanimar.

## INFORMÁTICA

6. Ao utilizar o **Microsoft Word** 2016 é possível inserir vários tipos de quebra de seção, inclusive, quebras de página. O atalho que permite ao software (na versão em português) inserir uma quebra de página em um documento é:

- a) CTRL + ALT.
- b) CTRL + ENTER.
- c) CTRL + SHIFT + A.
- d) CTRL + SHIFT + Q.
- e) CTRL + SHIFT + W.



7. Enunciado da questão:

Indique o nome do recurso presente no Word 2016 (na versão em português), que permite a aplicação de um conjunto de características de formatação a um trecho de um documento, ou ao documento inteiro, e que inclusive pode ser personalizado:

- a) Estilo.
- b) Temas.
- c) Pincel.
- d) Macros.
- e) Autocorreção.

8. O recurso presente no **Microsoft PowerPoint 2016** (na versão em português), que permite armazenar uma série de características a serem utilizadas como padrão, para uma apresentação é denominado como:

- a) Estilo.
- b) Temas.
- c) Pincel.
- d) Macros.
- e) Slide mestre.

9. Ao iniciar o software **Microsoft Excel 2016** é apresentado ao usuário um(a):

- a) planilha em branco.
- b) modelos de planilhas.
- c) pasta de trabalho em branco.
- d) lista de documentos recentemente.
- e) modelos de planilhas e lista de documentos recentes.

10. O recurso presente no **Microsoft Excel 2016** (na versão em português), que permite realçar células que apresentem valores incomuns, visualizar dados, usando barras de dados, escalas de cor e conjunto de ícones baseados em critérios específicos se chama:

- a) Consolidar.
- b) Estilos de célula.
- c) Classificar e filtrar.
- d) Formatar como tabela.
- e) Formatação condicional.

## CONHECIMENTOS GERAIS – ATUALIDADE - ECA

11. Que conflito atual tem levado alguns países europeus a pedirem a sua população uma redução do consumo de gás?

- a) A guerra entre Rússia e Urânio.
- b) A guerra entre Prússia e Ucrânia.
- c) A guerra entre Rússia e Ucrânia.
- d) A guerra entre Rússia e Polônia.
- e) Não tem ocorrido redução de consumo de gás na Europa em virtude de conflitos armados.

12. Em agosto de 2022 essa canção brasileira completou 60 anos de sua composição e lançamento. Ela é considerada a segunda canção mais executada da história da música mundial e costuma estar na liderança do ranking das músicas do Brasil com mais registros fonográficos oficiais. Um dos maiores clássicos da Bossa Nova e da música popular brasileira seu nome é:

- a) “Aquarela do Brasil”.
- b) “Brasil”.
- c) “Garota de Ipanema”.
- d) “País Tropical”.



e) “Que país é esse?”.

13. Em telecomunicações ele é o mais novo e atual padrão global para comunicações sem fio. As empresas de telefonia celular começaram a introduzir em todo o mundo no final de 2018, mas só agora, em 2022, ele está começando a ser implantado nas grandes capitais brasileiras. Ele é o:

- a) Alexa.
- b) Android Lollipop.
- c) Bitcoin.
- d) 4G.
- e) 5G.

14. “Segunda Guerra Fria”, “Nova Guerra Fria” ou “Guerra Fria 2.0” são expressões que estão sendo usadas para designar o aumento das:

- a) tensões políticas, sociais, ideológicas, informativas e militares no século XXI entre os Estados Unidos e a China.
- b) tensões políticas, sociais, ideológicas, informativas e militares no século XX entre os Estados Unidos e a Rússia.
- c) tensões políticas, sociais, ideológicas, informativas e militares no século XXI entre a Rússia e a China.
- d) tensões políticas, sociais, ideológicas, informativas e militares no século XX entre a Rússia e a China.
- e) tensões políticas, sociais, ideológicas, informativas e militares no século XXI entre a Coreia do Sul e a Coreia do Norte.

15. A Lei Federal n. 13.431, de 2017 e o Decreto Federal n.º 9.603, de 2018 complementam o Estatuto da Criança e do Adolescente no que diz respeito a:

- a) Definição do marco legal da primeira infância.
- b) Implantação do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo.
- c) Instituir o direito à convivência familiar e comunitária.
- d) Estabelecer o sistema de garantia de direitos de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, dispondo que a rede de proteção deve coibir e prevenir a revitimização e a violência institucional, respaldar a atuação protetiva e a defesa dos direitos infantojuvenis.
- e) Migrar do Código Penal para o ECA, o crime de corrupção de menores.

## **CONHECIMENTO RELATIVO AO ENSINO SUPERIOR**

16. A Curricularização da extensão determinada pela LEI N° 13.005/2014 – Plano Nacional da Educação consiste em:

- a) Assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária.
- b) Assegurar, no mínimo, 20% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de pesquisa científica.
- c) Assegurar, no mínimo, 25% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de inovação e tecnologia.
- d) Assegurar, no mínimo, 15% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de iniciação científica.
- e) Assegurar, no mínimo, 5% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de iniciação à docência.

17. São características da extensão universitária:

- I. É um processo educativo, cultural e científico.



II. Viabiliza a relação transformadora entre Universidade e Sociedade.

III. É um trabalho interdisciplinar que favorece a visão integrada do social.

Em relação aos itens I a III apresentados acima podemos afirmar que:

- a) Somente I está correto.
- b) Somente I e II estão corretos.
- c) Somente I e III estão corretos.
- d) Somente III está correta.
- e) Todas estão corretas.

18. Ao conceituar de autonomia universitária Chaui (2003, p. 24) define que “A autonomia é entendida em três sentidos principais: a) como autonomia institucional ou de políticas acadêmicas (autonomia em relação aos governos); b) como autonomia intelectual (autonomia em relação a credos religiosos, partidos políticos, ideologia estatal, imposições empresariais e financeiras); c) como autonomia da gestão financeira que lhe permita destinar os recursos segundo as necessidades regionais e locais da docência e da pesquisa”.

Fonte: Chaui, Marilena. A universidade pública sob nova perspectiva. **Revista Brasileira de Educação** [online]. 2003, n. 24 [Acessado 15 Setembro 2022] , pp. 5-15.

A partir da definição dos três sentidos principais da autonomia universitária em Chaui é INCORRETO afirmar que:

- a) O uso dos recursos financeiros é atrelado a gestão da universidade.
- b) A autonomia intelectual pressupõe liberdade para ensinar e pesquisar.
- c) As universidades brasileiras não possuem autonomia.
- d) As políticas acadêmicas permitem a organização da oferta dos cursos de graduação.
- e) A autonomia universitária permite a autogestão da instituição.

19. A universidade pública é instituição social e sendo assim no processo de interação com a sociedade é correto afirmar que:

- a) É influenciada pela transformação social sem, contudo, transformar a sociedade.
- b) Não influencia e nem é influenciada pelas transformações sociais.
- c) Promove transformação social sem ser influenciada pela sociedade.
- d) Promove transformação social e é influenciada pela própria sociedade.
- e) Não apresenta interação com a sociedade que influencie na transformação.

20. Leia com atenção o texto abaixo e responda a questão:

“Outro país que implantou e experimenta cotas são os Estados Unidos. Como consequência da luta pelos direitos civis deflagrada pelo movimento afro-americano, as cotas foram aplicadas desde a década de 60, com a finalidade de oferecer aos afro-americanos as chances de participar da dinâmica da mobilidade racial crescente. Por exemplo: os empregadores foram obrigados a mudar suas práticas, planejando medidas de contratação, formação e promoção nas empresas visando à inclusão dos afro-americanos; as universidades foram obrigadas a implantar políticas de cotas e outras medidas favoráveis à população negra; as mídias e órgãos publicitários foram obrigados a reservar, em sua produção, uma certa porcentagem para a participação dos negros. No mesmo momento, programas de aprendizado da tomada de consciência da discriminação racial foram desenvolvidos, a fim de levar à reflexão dos americanos a questão do combate ao racismo”.

Fonte: (MUNANGA, K. Considerações sobre as Políticas de Ação Afirmativa no Ensino Superior in PACHECO, J. Q.; SILVA, M. N, **O Negro na Universidade: o direito à inclusão**, Brasília: Fundação Cultural Palmares, 2007)



Marque a **ALTERNATIVA INCORRETA** em relação ao trecho do texto apresentado dentre as alternativas abaixo:

- a) Apresenta antecedentes históricos das Políticas de Ação Afirmativa na definição de cotas raciais.
- b) Demonstra a inexistência de relação entre as cotas raciais e as Políticas de Ação Afirmativa.
- c) Indica a atuação dos movimentos sociais na definição de políticas sociais.
- d) Aponta elementos necessários a organização de uma Política de Ações Afirmativas com base no exemplo dos Estados Unidos.
- e) Assinala a presença da universidade no processo de aplicação das cotas raciais como Políticas de Ação Afirmativa para ingresso de negros no ensino superior.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Relacione as Ferramentas de Gestão, elencadas na primeira coluna, com as informações respectivas da segunda coluna:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| (1) Canvas                          | ( ) processo criativo e colaborativo que gera inovação  |
| (2) Design Thinking                 | ( ) método gerencial para melhoria de processos e soluções de problemas   |
| (3) Ciclo PDCA                      | ( ) Indicador de desempenho   |
| (4) Key Performance Indicator (KPI) | ( ) considerada como principais áreas do negócio: <i>clientes, oferta, infraestrutura e viabilidade financeira.</i> |

Considerando a relação, assinale a alternativa correta:

- a) 4, 3,2,1.
- b) 2,3,1,4.
- c) 2,1,4,3.
- d) 2,3,4,1.
- e) 3,2,1,4.

22. Sobre as competências gerenciais, é correto afirmar que:

- a) são habilidades e atitudes desnecessárias para o desempenho de atividades.
- b) as diferentes competências são estanques, mas se relacionar entre si.
- c) possibilitam um melhor desempenho das atividades a serem desenvolvidas.
- d) são utilizadas somente pelo gerente para liderar seus subordinados.
- e) referem-se a todas as formas de raciocinar.

23. As organizações apresentam, segundo Chiavenato, três níveis. Assinale a alternativa que indica os níveis corretamente.

- a) estratégico, funcional, supervisão.
- b) tático, operacional, estratégico.
- c) industrial, produtivo, tático.
- d) operacional, produtivo, gerencial.
- e) setorial, supervisão, funcional.

24. Considerando os três direcionamentos da comunicação que uma organização apresenta, assinale a alternativa correta:

- a) A comunicação descendente se dá por informações que partem do nível mais elevado da hierarquia.
- b) a comunicação ascendente se dá entre os diferentes níveis da hierarquia.
- c) A comunicação lateral se dá por informações que partem do nível mais elevado da hierarquia.
- d) A comunicação ascendente parte do nível intermediário da hierarquia.
- e) A comunicação descendente se dá entre os diferentes níveis da hierarquia.



25. Sobre as regras nacionais de protocolo instituídas pelo Decreto nº 70.274/1972, assinale a alternativa que indica que é correto afirmar que:

- a) a precedência entre Ministérios segue a ordem alfabética;
- b) em eventos nos Estados da federação as autoridades federais precedem às demais.
- c) em jantares e almoços, nenhum convidado poderá fazer-se representar.
- d) a precedência entre Adidos Militares será regulada pelo Cerimonial Civil.
- e) em cerimônia no Brasil o hino nacional estrangeiro deve ser executado após o hino nacional brasileiro.

26. Sobre a postura pessoal e profissional, assinale a alternativa correta:

- a) o que prevalece é a hierarquia.
- b) recepcionistas estendem a mão aos visitantes.
- c) o humor pode interferir nas relações profissionais.
- d) é correto aceitar gorjetas ou favores de clientes, superiores ou subordinados.
- e) a pessoa pode portar-se de qualquer maneira no ambiente de trabalho.

27. Assinale a alternativa correta que indica as características necessárias para um bom atendimento:

- a) Boa comunicação, comportamento hostil, apatia e bom tratamento.
- b) Empatia, desmotivação, comportamento defensivo e atenção.
- c) simpatia, cooperação, bom tratamento e comportamento ofensivo.
- d) Agradabilidade, apatia, atenção e bom tratamento.
- e) Agradabilidade, bom tratamento, atenção e organização.

28. Assinale a afirmativa que indica corretamente que a taquigrafia é:

- a) usada há pouco tempo no meio público.
- b) usada nas transcrições de sessões plenárias e policiais.
- c) utilizada apenas com fins jurídicos.
- d) utilizada também com fins jurídicos.
- e) uma grafia especial feita por meio dos taquígrafos.

29. Observando a janela de Johari, é correto afirmar que:

	Conhecido pelo "eu"	Não conhecido pelo "eu"
Conhecidos pelos outros	A Aberta ou Arena	C Cega
Desconhecidos pelos outros	O Oculta ou Fechada	D Desconhecida

Fonte: <https://olhodetigre.com.br/janela-johari/>. Acesso em 29/06/2023.

- a) o *eu aberto* significa que eu sei sobre mim e as outras pessoas não.
- b) o *eu cego* significa que eu sei sobre mim e as outras pessoas não.
- c) o *eu fechado* significa que eu sei sobre mim e as outras pessoas não.
- d) o *eu aberto* significa que eu não sei sobre mim e as outras pessoas não.
- e) o *eu fechado* significa que eu não sei sobre mim e as outras pessoas não.



30. Marque V ou F para as indicações de onde se usa a taquigrafia:

- ( ) Assembleias.
- ( ) Conselhos Fiscais.
- ( ) Jantares.
- ( ) Tribunais.
- ( ) Cursos.
- ( ) Sistema eleitoral.

Assinale a alternativa que indica a ordem corretamente.

- a) V, V, V, F, F, F.
- b) V, V, F, V, F, F.
- c) V, F, F, V, F, F.
- d) F, V, F, V, F, F.
- e) V, V, F, F, V, F.

31. O profissional de Secretariado Executivo deve apresentar três tipos de habilidades. Relacione os tipos de habilidades da primeira coluna com as características apresentadas na segunda coluna:

- (1) Habilidades Técnicas ( ) ligadas ao relacionamento pessoal e grupal, envolvendo o trabalho com o ser humano.
- (2) Habilidades Humanas ( ) compreende o entendimento da empresa e de que as funções são interligadas e interdependentes.
- (3) Habilidades Conceituais ( ) refere-se a atividades manuais, desenvolvidas com a utilização de métodos, equipamentos e tecnologias.

Assinale a alternativa que indica a ordem corretamente:

- a) 1, 2, 3.
- b) 1, 3, 2.
- c) 2, 3, 1.
- d) 2, 1, 3.
- e) 3, 2, 1.

32. Assinale a alternativa que apresenta a alternativa incorreta:

- a) O Memorando é uma correspondência rotineira, usada para informar os clientes externos sobre a empresa.
- b) O Ofício é documento prioritário de instituição pública e requer certo grau de formalidade.
- c) Para toda correspondência deve-se observar a forma de tratamento requerida pelo cargo ocupado.
- d) O Memorando é correspondência interna simples que veicula a comunicação de políticas, decisões e instruções.
- e) A correspondência oficial apresenta normas fixas de elaboração, com redação formal que segue normas predeterminadas.

33. Indique a ordem dos acontecimentos na história da profissão de Secretariado Executivo no Brasil:

- ( ) luta pela criação do conselho da classe.
- ( ) início da valorização da profissão; surgimento de cursos superiores e de treinamentos.
- ( ) criação dos sindicatos estaduais, elaboração e adoção do código de ética; regulamentação da profissão.
- ( ) símbolo de status gerencial

Assinale a alternativa que indica a ordem corretamente.



- a) 1, 2, 3, 4.
- b) 4, 3, 2, 1.
- c) 2, 4, 3, 1.
- d) 4, 2, 3, 1.
- e) 3, 2, 4, 1.

34. Assinale a alternativa incorreta:

- a) As abreviações especiais aceleram a escrita e geram confusão.
- b) Taquigramas são abreviações especiais da Taquigrafia.
- c) As abreviações na taquigrafia são feitas de várias maneiras e seguem critérios técnicos.
- d) Os sinais taquigráficos tem o objetivo de aumentar a fluência e a velocidade.
- e) As vogais podem ser suprimidas sem causar dano à compreensão e à comunicação.

35. Assinale a alternativa correta:

“A ética se constitui no conjunto de valores estabelecido como válido por uma coletividade (comunidade, sociedade, empresa, etc.). Esses valores passam a definir e espelhar o modo de ser e de pensar da coletividade a que pertencem” (Hansen; Silva 2009, p.73). Quando esses valores não são respeitados geram:

- (a) Reuniões para decidir apontarem e punir quem desrespeitou as regras.
- (b) Conflitos e gerar ações para coibir os desvios e desrespeito aos valores.
- (c) Movimentos em prol da coletividade.
- (d) Novos valores a serem estabelecidos na comunidade, sociedade, empresa. Etc.
- (e) Nenhuma das alternativas.

HANSEN, Gilvan Luiz; SILVA, Rosely Dias. A importância da ética na gestão secretarial. In: PORTELA, Keyla Christina Almeida; SCHUMACHER, Alexandre José. Gestão secretarial: o desafio da visão holística. Cuiabá: Adeptus, 2009. p. 73-84.