

EDITAL N. 019/2024 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO/UNESPAR

A Reitora da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR e o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, tendo em vista o Edital de Abertura nº 032/2022 CPPS/UNESPAR de 06/09/2022, publicado no DOE nº 11.261 de 16/09/2022, o Edital de Resultado Final Definitivo nº 077/2022 – CPPS/UNESPAR de 12/12/2022, publicado no DOE nº 11.319 de 14/12/2022 e a Resolução de Homologação do Resultado Final do Concurso nº 1.576-SEAP de 15/05/2023, publicada no DOE nº 11.419 de 16/05/2023; o Decreto Estadual nº 3580/2023 de 05/10/2023, publicado no DOE nº 11.517, de 05/10/2023 e o Decreto de tornar sem efeito a nomeação nº 4601 de 15/01/2024, publicado no DOE nº 11.578 de 15/01/2024, no uso de suas atribuições,

RESOLVEM:

Art. 1º – CONVOCAR os (as) candidatos (as) abaixo para o preenchimento de vagas do Concurso Público regido pelo Edital de abertura nº 032/2022–CPPS/UNESPAR para a Carreira do Magistério Público de Ensino Superior do Estado do Paraná, no cargo de Professor de Ensino Superior, junto à Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, conforme Decreto nº 4601/2024, **para realização e entrega de Exames Médicos pré-admissionais**, conforme Anexo deste Edital e de acordo com a distribuição abaixo:

Nome do Candidato (a)	ID Vaga	Inscrição	Campus/Centro De Área/Colegiado	Vaga	Local De Entrega Dos Exames
Paulo Roberto de Oliveira	656	10114	Apucarana/Ciências Sociais Aplicadas/Ciências da Computação	Arquitetura de Sistemas de Computação	Av. Minas Gerais, 5021 – Apucarana/PR
Filibio Ferreira de Souza	642	9772	Curitiba I/ Música/ Composição e Regência	Composição de Trilha Sonora	Rua Saldanha Marinho, 131 – Curitiba/PR

Art. 2º O (A) candidato (a) convocado (a) deverá entregar os exames pré-admissionais na Divisão de Recursos Humanos do *Campus* onde se inscreveu, até o dia 19 de fevereiro de 2024, no horário das 13h30 às 16h, conforme endereço descrito no quadro do Art.1º deste edital, munido do documento oficial de identificação de qualquer ente da federação e sua respectiva cópia.

Parágrafo único – O (A) candidato (a) que não comparecer ou não entregar os exames médicos será considerado desistente da vaga.

Art. 3º Os exames e as avaliações serão submetidos ao Departamento de Saúde do Servidor - DSS, para emissão do Laudo de Exame Médico.

Art. 4º A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo o (a) candidato (a) considerado (a) apto (a) ou inapto (a).

Art. 5º Será considerado(a) apto(a) o (a) candidato(a) que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função.

Art. 6º Caberá ao (à) candidato (a) o conhecimento e a execução, conforme estabelece este Edital, dos exames e da Avaliação Médica, previstos no Anexo I, do presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

Art. 7º À nomeação do(a) candidato(a) classificado(a) serão respeitadas as limitações de ordem financeira e orçamentária, observando-se rigorosamente o número de vagas, a ordem de classificação e de aceite de vaga, bem como, as vagas autorizadas e o ingresso no nível inicial da carreira e consequente remuneração conforme tabela salarial da Carreira do Magistério do Ensino Superior.

Art. 8º Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e pela Reitoria da UNESPAR.

Art. 9º Este Edital entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Art. 10º Publique-se nos *sites* oficiais da Unespar e dos seus *Campi*.

Curitiba, 24 de janeiro de 2024.

Salete Paulina Machado Sirino
Reitora – UNESPAR

Valderlei Garcias Sanches
Pró-Reitor-PROGESP

ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2024-PROGESP-UNESPAR

O (a) candidato (a) convocado (a) deverá realizar os seguintes exames laborais e avaliações:

- 1- Hemograma;
- 2- Glicose;
- 3- Ureia;
- 4- Creatinina;
- 5- Audiometria;
- 6- Avaliação psiquiátrica;
- 7- Avaliação ortopédica;
- 8- Avaliação cardiológica composta de eletrocardiograma e para maiores de 45 anos também Teste de Esforço;
- 9 – Avaliação Clínica, expedida por Médico do Trabalho, registrado no Conselho Regional de Medicina, com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, considerando-o apto (a) para o exercício da função, objeto da contratação;
- 10 – Ficha de Informações Médicas – de preenchimento obrigatório e de próprio punho pelo candidato (a) (modelo a ser preenchido na Divisão de Recursos Humanos do *Campus*).

Parágrafo único – Os exames de saúde previstos neste artigo correrão às expensas do candidato (a).

Documentação que deverá apresentar no momento da Posse:

- I** - Cédula de Identidade de qualquer Estado da Federação;
- II** - Certidão de Nascimento/Casamento;
- III** - Título de eleitor e comprovante da última votação ou [certidão de quitação eleitoral](#)
- IV** - Carteira de Trabalho e Previdência Social (contendo o nº da carteira e dos dados pessoais);
- V** - Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação do Serviço Militar para candidato do sexo masculino;
- VI** - Número e data de cadastramento no PIS/PASEP;

- VII** - Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, se tiver;
- VIII** - Diploma de Graduação original acompanhado do Histórico Escolar correspondente (conforme requisito mínimo da vaga apresentado no **Item 9 - Das vagas - do Edital nº 032/2022 -CPPS/UNESPAR**);
- IX** - Diploma de Pós-Graduação (*Stricto Sensu* – Mestrado/Doutorado), original e cópia – acompanhado do Histórico Escolar correspondente (conforme requisito mínimo da vaga apresentado no **Item 9 – DAS VAGAS – do Edital nº 032/2022-CPPS/UNESPAR**). Os Certificados ou Diplomas de Instituição Estrangeira deverão estar devidamente revalidados;
- X** - Número da Conta-Corrente no Banco do Brasil;
- XI** - Comprovante de endereço atualizado;
- XII** - Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32º da Constituição do Estado do Paraná, na Lei Federal nº. 8.429, de 02 de junho de 1992 e no Decreto Estadual nº. 2141, de 12 de fevereiro de 2008, ou Declaração de Imposto de Renda do ano atual.
- XIII** - Declaração de Encargos de Família;
- XIV** - Ficha Cadastral;
- XV** - Declaração que ateste não possuir acúmulo de cargos na forma prevista na legislação;
- XVI** - Certidão Cível e Criminal de 1º e 2º Grau de Jurisdição, atualizada, da Justiça Estadual onde tenha residido nos últimos 5 anos. As certidões de 2.º Grau de Jurisdição - Antecedentes para Pessoa Física do TJPR pode ser emitida no link: <https://www.tjpr.jus.br/certidoes>. As certidões cíveis e criminais de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário do Estado do Paraná deverão ser solicitadas diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos, conforme normas estabelecidas pelo Poder Judiciário. As certidões de 1.º e 2.º Grau expedidas pelo Poder Judiciário de outros Estados deverão ser solicitadas de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelos respectivos Tribunais.
- XVII** - Comprovante de consulta à qualificação cadastral com situação **“REGULAR”**, disponível no site consultacadastral.inss.gov.br, em cumprimento às disposições contidas

no Decreto Federal [nº 8.373/2014](#) e Resoluções do Comitê Gestor do eSocial Federal [nº 1/2015](#) e [nº 4/2015](#).

a) Os Formulários dos itens XII, XIII, XIV e XV serão fornecidos pela Divisão de Recursos Humanos do *Campus*, sendo preenchidos pelo candidato na posse, permanecendo inalterados os demais itens.