

EDITAL Nº 063/2026–UNESPAR

Considerando os artigos 37 e 41 da Lei nº 6174 de 16/11/1970;

A Reitora da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Decreto nº 12.589, publicado no Diário Oficial nº 12.079 de 03/02/2026, pelo qual o Governador do Estado do Paraná nomeia, para exercerem os cargos de Agente Universitário Profissional e de Agente Universitário de Execução, os candidatos relacionados em seu Anexo, **RESOLVE,**

TORNAR PÚBLICO:

1. A convocação dos(as) candidatos(as) Agentes Universitários nomeados pelo Decreto supracitado, para os procedimentos de **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO** para análise e habilitação para **POSSE** e **ENTRADA EM EXERCÍCIO**, no referido cargo, conforme abaixo:

AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL

INSCRIÇÃO	NOME	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
10227	Kênia Crisley Pereira dos Santos	Administrador	Reitoria Escritório - Curitiba
10824	Amanda Maria Lima Silva	Administrador	Reitoria Escritório - Curitiba
10109	Vivian Cabral Arruda	Administrador	Reitoria Sede - Paranavaí
11188	Débora Cristina Basseto	Administrador	Reitoria Sede - Paranavaí
11335	Adriana Paula Nenduziak	Administrador	Reitoria Sede - Paranavaí
10475	Kaue Lima da Silva	Advogado	Campus Paranavaí
10793	Elaine Maestre Polido de Araújo	Pedagogo	Reitoria Sede - Paranavaí

AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO

INSCRIÇÃO	NOME	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
11241	Shurama Zamilé Carvalho Monaro	Técnico Administrativo	Campus Curitiba I
11359	Eduardo Mayer Barbosa	Técnico Administrativo	Campus Curitiba I
10671	Maycon Felipe dos Santos de Moraes	Técnico Administrativo	Campus Curitiba I
10014	Galvani Carraro Junior	Técnico Administrativo	Campus Curitiba II
10387	Maria das Graças Pinheiro de Souza	Técnico Administrativo	Campus Paranaguá
10794	Marilize Alipio dos Santos	Técnico Administrativo	Campus Paranaguá
10451	Suzielli Nunes de Almeida dos Santos	Técnico Administrativo	Campus Paranaguá

2. PROCEDIMENTO DE POSSE

2.1 Para os nomeados que cumprirem os requisitos editalícios a posse será realizada **em 25/02/2026**, conforme Cronograma Resumido no item 3 deste Edital.

2.2 A entrega dos documentos listados no item 4 também deverá ser realizada presencialmente até as **15h de 19/02/2026**, nos endereços indicados no item 5 deste Edital, com a apresentação dos documentos originais.

2.3. Após análise da documentação apresentada, serão publicados editais de DEFERIMENTO e/ou INDEFERIMENTO da documentação, de acordo com o item 3 do edital.

2.4 Estarão aptos a **TOMAR POSSE** somente os candidatos com situação de **DEFERIMENTO** da documentação necessária para investidura no cargo.

2.5 Os locais, datas e horários para a posse e o exercício do cargo serão divulgados por meio de Edital no Site do Concurso

3. CRONOGRAMA	
ATIVIDADE	DATA ou PERÍODO
Entrega De Documentos para posse	Até às 15:00 horas do dia 19/02/2026
Conferência e Análise de documentos	De 19/02/2026 a 23/02/2026
Divulgação da Situação e Locais para a posse	23/02/2026, no site do Concurso
Recurso	Até 24/02/2026, pelo email drh.progesp@unespar.edu.br
Realização da Posse	Em 25/02/2026, datas, horários e locais a serem divulgados no site do Concurso

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

I - Cédula de Identidade de qualquer Estado da Federação;

II - Certidão de Nascimento/Casamento;

III - Título de eleitor e comprovante da última votação ou [certidão de quitação eleitoral](#);

IV - Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação do Serviço Militar para o candidato do sexo masculino;

V – Carteira de Trabalho, apenas as páginas em que constam a identificação do candidato, número e data de cadastramento no PIS/PASEP;

VI - Certidão de nascimento, RG e CPF de filhos menores de 21 anos, se tiver;

VII - Documentos que comprovem o requisito mínimo apresentado no item 7 do Edital de Abertura para exercício do Cargo: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio/intermediário/superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; Registro em órgão de classe e comprovante do Conselho que conste situação REGULAR, quando solicitado;

VIII - Número da Conta-Corrente no Banco do Brasil;

IX - Comprovante de endereço atualizado;

X - Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32º da Constituição do Estado do Paraná, na Lei Federal nº. 8.429, de 02 de junho de 1992 e no Decreto Estadual nº. 2141, de 12 de fevereiro de 2008 (Link:

<https://progesp.unespar.edu.br/menu-principal/formularios/para-a-posse/declaracao-de-bens-e-valores-seap/view>), ou Autorização de Acesso à Receita Federal (Link:

<https://progesp.unespar.edu.br/menu-principal/formularios/para-a-posse/declaracao-de-bens-e-valores-seap/view>) ou Declaração de Imposto de Renda do ano atual ou Declaração que não possui bens a Declarar (link:

<https://progesp.unespar.edu.br/menu-principal/formularios/para-a-posse/declaracao-de-bens-nao-possui/view>).

XI - Declaração de Dependentes

(link: <https://progesp.unespar.edu.br/menu-principal/formularios/para-a-posse/declaracao-de-dependentes/view>).

XII - Ficha Cadastral (link: <https://progesp.unespar.edu.br/menu-principal/formularios/para-a-posse/ficha-cadastral-portal-seap/view>).

XIII - Declaração que ateste não possuir acúmulo de cargos na forma prevista na legislação:

a) Formulário sem acúmulo, caso não tenha outro vínculo de emprego público (Link:

<https://progesp.unespar.edu.br/menu-principal/formularios/para-a-posse/novo-formulario-sem-acumulo-declaracao-de-acumulo-de-cargo-unespar/view>).

b) Formulário acúmulos legais, caso tenha outro vínculo de emprego público previsto em lei

(Link: <https://progesp.unespar.edu.br/menu-principal/formularios/para-a-posse/novo-formulario-efetivos-declaracao-de-acumulo-de-cargo-unespar/view>).

XIV – Certidão Cível e Criminal de 1º e 2º Graus de Jurisdição, atualizada, da Justiça Estadual onde tenha residido nos últimos 5 anos. As certidões do TJPR podem ser localizadas no link [Certidões - TJPR](#) A de 2.º Grau de Jurisdição - Antecedentes para Pessoa Física do TJPR pode ser emitida diretamente no site. As certidões cíveis e criminais

de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário do Estado do Paraná, deverão ser solicitadas diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos, conforme normas estabelecidas pelo Poder Judiciário (links de alguns distribuidores: [DE 1º GRAU - TJPR](#)). As certidões de 1.º e 2.º Grau expedidas pelo Poder Judiciário de outros Estados deverão ser solicitadas de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelos respectivos Tribunais).

5. LOCAIS DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NA FORMA PRESENCIAL

- CAMPUS CURITIBA I - Divisão de Recursos Humanos (Sabrina)
Rua Saldanha Marinho, 131, 1º Andar – Curitiba/PR
Email: rh.embap@unespar.edu.br

CAMPUS CURITIBA II - Divisão de Recursos Humanos (Bruno)
Rua dos Funcionários, 1357 – Curitiba/PR –
Fone: (41) 3166-3731
Email: rh.fap@unespar.edu.br

CAMPUS PARANAVAÍ – Divisão de Recursos Humanos (Sônia)
Av. Gabriel Esperidião, s/n – Paranavaí/PR
Email: rh.paranavai@unespar.edu.br
Fone: (44) 3482-3200

REITORIA PARANAVAÍ – Diretoria de Pagamento (Jorge)
Av. Rio Grande do Norte, 1525 - Centro, Paranavaí
Email: drp@unespar.edu.br

REITORIA ESCRITÓRIO CURITIBA – Diretoria de Recursos Humanos – PROGESP (Maria Vitória)
Rua Saldanha Marinho, 131, 5º Andar – Curitiba/PR
Email: drh.progesp@unespar.edu.br

CAMPUS PARANAGUÁ - Divisão de Recursos Humanos (Gilmara)
Rua Comendador Correa Júnior, 117 – Paranaguá/PR
Email: rh.paranagua@unespar.edu.br
Fone: (41) 3423-644/3423-1611

6. NOTAS

6.1 Na entrega dos documentos, os candidatos devem se apresentar com os documentos originais e com os formulários dos subitens X a XIII do item 4 previamente preenchidos e assinados.

6.2 Será publicado Edital informando o resultado das análises da documentação apresentada e data, horários e locais de posse e exercício dos candidatos.

6.3 O resultado dos recursos administrativos será informado ao interessado, via e-mail, tão logo sejam deliberados pela administração de acordo com item 3 do Edital;

6.4 O não comparecimento para a posse no prazo de 30 dias corridos torna sem efeito o ato de nomeação, nos termos da legislação vigente.

6.5 O candidato que não puder comparecer para a posse ou não puder entrar em exercício na data da posse deverá solicitar a prorrogação de posse ou do exercício via e-mail para drh.progesp@unespar.edu.br, informando os motivos pelos quais não poderá se apresentar.

6.6 Para recebimento da remuneração, somente poderão ser indicadas contas-correntes do Banco do Brasil. Não poderá ser indicada conta conjunta.

6.7 Em caso de dúvida sobre a presente convocação, encaminhar e-mail para:

drh.progesp@unespar.edu.br.

Gabinete da Reitoria, 11 de fevereiro de 2026.

Salete Paulina Machado Sirino
Reitora