

EDITAL N. 233/2023 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO/UNESPAR

A Reitora da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR e o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, no uso de suas atribuições e tendo em vista o Edital de Abertura nº 060/2022–CPPS/UNESPAR de 19/09/2022, publicado no DOE nº 11.263 de 20/09/2022, o Edital de Retificação nº 061/2022 de 21/09/2022, publicado no DOE nº 11.267 de 26/09/2022, o Edital nº 066/2022 de 07/10/2022, publicado no DOE nº 11.279 de 13/10/2022, o Edital de Resultado Final Definitivo nº 074/2022-CPPS/UNESPAR de 21/09/2022, publicado no DOE nº 11.304 de 23/11/2022, e a Resolução de Homologação do Resultado Final do Concurso nº 1.786-SEAP de 31/05/2023, publicada no DOE nº 11.432 de 02/06/2023;

R E S O L V E M:

Art. 1º – CONVOCAR os candidatos aprovados, conforme ordem de classificação no Concurso Público aberto no Edital nº 060/2022-CPPS/UNESPAR e de Resultado Final publicado no Edital nº 074/2022-CPPS/UNESPAR, para o provimento de vagas no cargo de AGENTE UNIVERSITÁRIO DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR, junto à Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, para a realização de **exames médicos pré-admissionais**, conforme Anexos I e II deste Edital.

Art. 2º – O candidato convocado deverá comparecer no período de **05 de junho de 2023 até 04 de julho de 2023, no horário das 14 horas às 17 horas**, na Reitoria de Paranavaí, na Reitoria de Curitiba e na Divisão de Recursos Humanos dos *Campi* informados no anexo I deste Edital, munido da cópia da identidade de qualquer ente da federação para a entrega dos **exames pré-admissionais**.

Parágrafo único – O candidato que não comparecer ou não entregar os exames médicos será considerado desistente da vaga.

Art. 3º - Os exames e as avaliações serão submetidos à Divisão de Perícia Médica da SEAP – DPM, para emissão do Laudo de Exame Médico.

Art. 4º - A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 5º - Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função.

Art. 6º - Caberá ao candidato o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, dos exames e da Avaliação Médica, prevista no Art. I, do presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

Art. 7º - A nomeação do candidato classificado, respeitará as limitações de ordem financeira e orçamentária. O ingresso no nível inicial da carreira e consequente remuneração serão de acordo com a titulação apresentada pelo candidato até a data da posse.

Art. 8º - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento e pela Reitoria da UNESPAR.

Publique-se.

Curitiba, 02 de junho de 2023.

Salette Paulina Machado Sirino
Reitora – UNESPAR

Valderlei Garcias Sanches
Pró-Reitor - PROGESP

ANEXO I DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 233/2023-PROGESP-UNESPAR

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS POR CAMPUS E FUNÇÃO

- **CAMPUS DE CURITIBA I:**

Rua Saldanha Marinho, 131 – Curitiba - PR

Função: **Técnico Administrativo**

Vaga: **04 (quatro)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidata – **TAMIE YAMANAKA**

Candidata – **AMÁBILE CATARIN TAVARES**

Candidato – **LUCAS VASCO GARCIA**

Candidata – **JOSECLEIA OLIVEIRA DA SILVA**

- **CAMPUS DE CURITIBA II**

Rua dos Funcionários, 1357 – Cabral - Curitiba - PR

Função: **Técnico Administrativo**

Regime de Trabalho – **40h**

Vaga: **06 (seis) sendo:**

01 (uma) Afrodescendentes

Candidato – **DAYVSON VAZ DIONÍSIO**

01 (uma) Pessoa com Deficiência

Candidato – **LUIZ FERNANDO RAZZOTTO**

04 (quatro) Ampla concorrência

Candidato - **ULISSES ÁTILA ARRAIS E MOURA**

Candidata - **KAROLLINE MARIA DOS SANTOS PAIVA**

Candidato - **PIETRO ALBINO KANIA**

Candidata - **CAMILA SANTOS GOMES**

- CAMPUS PARANAGUÁ

Rua Comendador Correa Junior, 117 – Paranaguá - PR

Função: **Técnico Administrativo**

Vaga: **03 (três)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidata - **NÁTALI NAYARA POLETI**

Candidata - **JOALICE DIAS AMORIM**

Candidata - **CLAUDIA NOBRE RAPELLO**

- CAMPUS PARANAGUÁ

Rua Comendador Correa Junior, 117 – Paranaguá - PR

Função: **Técnico em Laboratório**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidata - **VANESSA DE ANDRADE FERNANDES**

- CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA

Praça Coronel Amazonas, S/N - Centro - União da Vitória – PR

Função: **Técnico Administrativo**

Regime de Trabalho – **40h**

Vaga: **08 (oito) sendo:**

01 (uma) Afrodescendentes

Candidato – **JOAKSON MISIE DA SILVA**

01 (uma) Pessoa com Deficiência

Não houve candidatos inscritos

07 (sete) Ampla concorrência

Candidata - **MANOELA STAFI LIMA**

Candidato - **LUCAS FELIPE POFAHL**

Candidata - **ELIZANGELA ALTMANN WILLUWERT**

Candidato - **LUCIAN WOIDALESKI**

Candidata - **MARIANE DE FREITAS**

Candidato - **CARLOS HENRIQUE DE SEIXAS JUNIOR**

Candidato - **MIGUEL ANGELO NESTOR DA FONSECA**

- CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA

Praça Coronel Amazonas, S/N - Centro - União da Vitória – PR

Função: **Técnico em Laboratório**

Vaga: **03 (três)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **PEDRO RICARDO BENVENUTTI**

Candidato - **CASSIANO VICENTE DE LIMA**

Candidata - **MIRIAN DAYANE COHLS DE AMORIM**

- CAMPUS APUCARANA

Av. Minas Gerais, 5021 – Apucarana - PR

Função: **Psicólogo**

Vaga: **01(uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidata - **ANA PAULA CANTAGALLI DE AGUIAR**

- CAMPUS APUCARANA

Av. Minas Gerais, 5021 – Apucarana - PR

Função: **Administrador**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **ÉMERSON DIAS DE OLIVEIRA**

- CAMPUS APUCARANA

Av. Minas Gerais, 5021 – Apucarana - PR

Função: **Assistente Social**

Vaga : **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidata - **MARIARA PELOZO COLUCCINI**

- CAMPUS APUCARANA

Av. Minas Gerais, 5021 – Apucarana - PR

Função: **Analista de Informática**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **FABIANO KRUL**

- CAMPUS DE CURITIBA I:

Rua Saldanha Marinho, 131 – Curitiba - PR

Função: **Administrador**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidata - **IRENE OLIVEIRA**

- CAMPUS DE CURITIBA II

Rua dos Funcionários, 1357 – Cabral - Curitiba - PR

Função: **Administrador**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **ANDRÉ BOSSI**

- CAMPUS PARANAGUÁ

Rua Comendador Correa Junior, 117 – Paranaguá - PR

Função: **Pedagogo**

Vaga: **01(uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **MARCOS PAULO PONTES DOS SANTOS**

- CAMPUS PARANAGUÁ

Rua Comendador Correa Junior, 117 – Paranaguá - PR

Função: Contador

Vaga: **01(uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **JOÃO PAULO SEGATO DE MIRANDA**

- CAMPUS PARANAÍ

Av. Gabriel Esperidião, s/n – Jardim Morumbi – Paranaíba - PR

Função: Administrador

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidata - **FRANCILENE BERNARDO CORDEIRO**

- CAMPUS PARANAÍ

Av. Gabriel Esperidião, s/n – Jardim Morumbi – Paranaíba - PR

Função: Pedagogo

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **BRUNO VINICIUS NOQUELLI LOMBARDI**

- REITORIA PARANAÍ

Av. Gabriel Esperidião, s/n – Jardim Morumbi – Paranaíba - PR

Função: Comunicador Social

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **FÁBIO CANDIDO DOS SANTOS**

- REITORIA PARANAÍ

Av. Gabriel Esperidião, s/n – Jardim Morumbi – Paranavaí - PR

Função: **Engenheiro Civil**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – 40h

Candidata - **BÁRBARA LOUISE KALINOWSKI**

- REITORIA PARANAÍ

Av. Gabriel Esperidião, s/n – Jardim Morumbi – Paranavaí - PR

Função: **Arquiteto**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – 40h

Candidata - **LETICIA LEITE PREUSS**

- REITORIA PARANAÍ

Av. Gabriel Esperidião, s/n – Jardim Morumbi – Paranavaí - PR

Função: **Advogado**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – 40h

Candidato - **VINICIUS DE MELO SILVA**

- REITORIA PARANAÍ

Av. Gabriel Esperidião, s/n – Jardim Morumbi – Paranavaí - PR

Função: **Administrador**

Vaga: **02 (duas)**

Regime de Trabalho – 40h

Candidata - **DAYANE ALVES DE SOUZA SILVA**

Candidata - **DESIREE LOUISE HEDLER**

- REITORIA PARANAÍ

Av. Gabriel Esperidião, s/n – Jardim Morumbi – Paranavaí - PR

Função: **Secretário Executivo**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidata - **FERNANDA CAROLINA CARZINO**

- REITORIA ESCRITÓRIO CURITIBA

Rua dos Funcionários, 1357 – Cabral - Curitiba – PR

Função: **Analista de Informática**

Vaga: **02 (duas)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **HEVERTON RODRIGUES CAMARGO**

Candidato - **ROBERTO MENDES**

REITORIA ESCRITÓRIO CURITIBA

Rua dos Funcionários, 1357 – Cabral - Curitiba – PR

Função: **Administrador**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidata - **THAIS VERNER**

REITORIA ESCRITÓRIO CURITIBA

Rua dos Funcionários, 1357 – Cabral - Curitiba – PR

Função: **Economista**

Vaga: **01 (uma)**

Regime de Trabalho – **40h**

Candidato - **ALEXANDRE HENRIQUES PEREZ**

ANEXO II DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 233/2023-PROGESP-UNESPAR

O candidato convocado deverá realizar os seguintes exames laborais e avaliações:

- 1- Hemograma;
 - 2- Glicose;
 - 3- Ureia;
 - 4- Creatinina;
 - 5- Audiometria;
 - 6- Avaliação psiquiátrica;
 - 7- Avaliação ortopédica;
 - 8- Avaliação cardiológica composta de eletrocardiograma e para maiores de 45 anos também Teste de Esforço;
 - 9 – Avaliação Clínica, expedida por Médico do Trabalho, registrado no Conselho Regional de Medicina, com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, considerando-o apto para o exercício da função, objeto da contratação;
 - 10 – Ficha de Informações Médicas – de preenchimento obrigatório e de próprio punho pela candidata (modelo a ser preenchido na Divisão de Recursos Humanos do *Campus*).
- Parágrafo único – Os exames de saúde previstos neste artigo, correrão às expensas dos candidatos.

Documentação que deverá apresentar no momento da Posse:

- I** - Cédula de Identidade de qualquer Estado da Federação;
- II** - Certidão de Nascimento/Casamento;
- III** - Título de eleitor e comprovante da última votação ou [certidão de quitação eleitoral](#)
- IV** - Carteira de Trabalho e Previdência Social (contendo o nº da carteira e dos dados pessoais);
- V** - Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação do Serviço Militar, caso a candidata seja do sexo masculino;
- VI** - Número e data de cadastramento no PIS/PASEP;
- VII** - Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, se tiver;
- VIII** - Diploma de Graduação original acompanhado do respectivo Histórico Escolar correspondente (requisito mínimo).

IX - Número da Conta-Corrente no Banco do Brasil;

X - Comprovante de endereço atualizado;

XI - Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32º da Constituição do Estado do Paraná, na Lei Federal nº. 8.429, de 02 de junho de 1992 e no Decreto Estadual nº. 2141, de 12 de fevereiro de 2008, ou Declaração de Imposto de Renda do ano atual.

XII - Declaração de Encargos de Família;

XIII - Ficha Cadastral;

XIV - Declaração que ateste não possuir acúmulo de cargos na forma prevista na legislação;

XV - Certidão Negativa Cível e Criminal de 1º e 2º Graus de Jurisdição, atualizada, da Justiça Estadual onde tenha residido nos últimos 5 anos. As certidões de 2.º Grau de Jurisdição - Antecedentes para Pessoa Física do TJPR pode ser emitida no link: (<https://www.tjpr.jus.br/certidoes>). As certidões cíveis e criminais de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário do Estado do Paraná, deverão ser solicitadas diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos, conforme normas estabelecidas pelo Poder Judiciário. As certidões de 1.º e 2.º Grau expedidas pelo Poder Judiciário de outros Estados deverão ser solicitadas de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelos respectivos Tribunais)

XVII - Comprovante de consulta a qualificação cadastral com situação “**REGULAR**”, realizada através do site consultacadastral.inss.gov.br, em cumprimento as disposições contidas no Decreto Federal nº [8.373/2014](#) e Resoluções do Comitê Gestor do eSocial (Federal nº [1/2015](#) e nº [4/2015](#)).

a) Os Formulários dos itens XI, XII, XIII e XIV serão fornecidos pela Divisão de Recursos Humanos do Campus, sendo preenchidos pelo candidato na posse, permanecendo inalterados os demais itens.