

## EDITAL N. 489/2023 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO/UNESPAR

A Reitora da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR e o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento, no uso de suas atribuições e tendo em vista o Edital de Abertura nº 060/2022–CPPS/UNESPAR de 19/09/2022, publicado no DOE nº 11.263 de 20/09/2022, Edital de Retificação nº 061/2022–CPPS/UNESPAR de 21/09/2022, publicado no DOE nº 11.267 de 26/06/2022, o Edital nº 066/2022 de 07/10/2022, publicado no DOE nº 11.279 de 13/10/2022, o Edital de Resultado Final Definitivo nº 074/2022–CPPS/UNESPAR de 21/09/2022, publicado no DOE nº 11.304 de 23/11/2022, a Resolução de Homologação do Resultado Final do Concurso nº 1.786–SEAP de 31/05/2023, publicada no DOE nº 11.432 de 02/06/2023 e o Edital nº 386/2023 de convocação de exames médicos, de 23/08/2023 publicado do DOE nº 11.499 de 11/09/2023, o Edital de desistência nº 450/2023 publicado no DOE nº 11.527 de 23/10/2023 e os Editais de convocação de exames nº 445/2023, publicado no DOE nº 11.527 de 23/10/2023 e o nº 451/2023, publicado no DOE nº 11.528 de 24/10/2023 e o Edital de desistência nº 488/2023 publicado no DOE nº 11.552 de 30/11/2023, no uso de suas atribuições,

### RESOLVEM

**Art. 1º – CONVOCAR** os candidatos abaixo relacionados para o preenchimento de vagas por motivo de desistência, conforme Edital 488/2023– PROGESP/UNESPAR, do Concurso Público regido pelo Edital de abertura nº 060/2022–CPPS/UNESPAR para o cargo de AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO, junto à Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, **para realização e entrega de Exames Médicos pré-admissionais**, conforme Anexo deste Edital e de acordo com a distribuição abaixo:

CAMPUS	INSCRIÇÃO	CANDIDATO (A)	FUNÇÃO	CLASS.	LOCAL DE ENTREGA DOS EXAMES
União da Vitória	11311	Giovani de Melo	Técnico Administrativo	12º	Praça Coronel Amazonas, s/n – União da Vitória-PR
Paranaguá	10903	Jade Ramos Trochmann	Técnico Administrativo	14º	Rua Comendador Correa Junior, 117 – Paranaguá - PR
Curitiba I	11395	Karina Mikoda dos Santos	Técnico Administrativo	14º	Rua Saldanha Marinho, 131 – Curitiba-PR

**Art. 2º Os candidatos convocados deverão entregar os exames até no dia 15 de dezembro de 2023, no horário das 13h30min horas às 17 horas no Local de Entrega dos Exames descrito no quadro do Art.1º deste edital, munido do documento oficial de identificação de qualquer ente da federação e cópia, para entrega dos exames pré-admissionais.**

Parágrafo único – O candidato que não comparecer ou não entregar os exames médicos, será considerado desistente da vaga.

**Art. 3º** Os exames e as avaliações serão submetidos ao Departamento de Saúde do Servidor - DSS, para emissão do Laudo de Exame Médico.

**Art. 4º** A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

**Art. 5º** Será considerado(a) apto(a) os (as) candidatos(as) que não apresentarem quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função.

**Art. 6º** Caberá ao (à) candidato (a) o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, dos exames e da Avaliação Médica, previstos no Anexo I, do presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

**Art. 7º** - A nomeação do candidato classificado, respeitará as limitações de ordem financeira e orçamentária. O ingresso no nível inicial da carreira e consequente remuneração serão de acordo com a titulação apresentada pelo candidato até a data da posse.

**Art. 8º** Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e pela Reitoria da UNESPAR.

**Art. 9º** Este Edital entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 10º** Publique-se nos *sites* oficiais da Unespar e dos seus *Campi*.

Curitiba, 29 de novembro de 2023.

Salete Paulina Machado Sirino  
**Reitora – UNESPAR**

Valderlei Garcias Sanches  
**Pró-Reitor-PROGESP**

## **ANEXO I DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 489/2023-PROGESP-UNESPAR**

**O candidato convocado deverá realizar os seguintes exames laborais e avaliações:**

- 1- Hemograma;
  - 2- Glicose;
  - 3- Ureia;
  - 4- Creatinina;
  - 5- Audiometria;
  - 6- Avaliação psiquiátrica;
  - 7- Avaliação ortopédica;
  - 8- Avaliação cardiológica composta de eletrocardiograma e para maiores de 45 anos também Teste de Esforço;
  - 9 – Avaliação Clínica, expedida por Médico do Trabalho, registrado no Conselho Regional de Medicina, com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, considerando-o apto para o exercício da função, objeto da contratação;
  - 10 – Ficha de Informações Médicas – de preenchimento obrigatório e de próprio punho pelo candidato (modelo a ser preenchido na Divisão de Recursos Humanos do *Campus*).
- Parágrafo único – Os exames de saúde previstos neste artigo, correrão às expensas do candidato.

### **Documentação que deverá apresentar no momento da Posse:**

- I** - Cédula de Identidade de qualquer Estado da Federação;
- II** - Certidão de Nascimento/Casamento;
- III** - Título de eleitor e comprovante da última votação ou [certidão de quitação eleitoral](#)
- IV** - Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação do Serviço Militar para o candidato do sexo masculino;
- V** - Número e data de cadastramento no PIS/PASEP;
- VI** - Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, se tiver;
- VII** - Documentos que comprovem o requisito mínimo apresentado no item 7 do Edital de Abertura para exercício do Cargo: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio/intermediário/superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; Registro em órgão de classe e comprovante do Conselho que conste situação REGULAR, quando necessário.
- VIII** - Número da Conta-Corrente no Banco do Brasil;
- IX** - Comprovante de endereço atualizado;

**X** - Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32º da Constituição do Estado do Paraná, na Lei Federal nº. 8.429, de 02 de junho de 1992 e no Decreto Estadual nº. 2141, de 12 de fevereiro de 2008, ou Declaração de Imposto de Renda do ano atual.

**XI** - Declaração de Encargos de Família;

**XII** - Ficha Cadastral;

**XIII** - Declaração que ateste não possuir acúmulo de cargos na forma prevista na legislação;

**XVI** - Certidão Negativa Cível e Criminal de 1º e 2º Graus de Jurisdição, atualizada, da Justiça Estadual onde tenha residido nos últimos 5 anos. As certidões de 2.º Grau de Jurisdição - Antecedentes para Pessoa Física do TJPR pode ser emitida no link: (<https://www.tjpr.jus.br/certidoes>). As certidões cíveis e criminais de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário do Estado do Paraná, deverão ser solicitadas diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos, conforme normas estabelecidas pelo Poder Judiciário. As certidões de 1.º e 2.º Grau expedidas pelo Poder Judiciário de outros Estados deverão ser solicitadas de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelos respectivos Tribunais)

**a) Os Formulários dos itens X, XI, XII e XIII serão fornecidos pela Divisão de Recursos Humanos do Campus, sendo preenchidos pelo(a) candidato(a) na posse, permanecendo inalterados os demais itens.**