



INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA E PREENCHIMENTO DO GABARITO

- Verifique se este caderno contém 35 questões.
- Confira os dados do cartão resposta.
- O cartão resposta é o único documento hábil para a correção da prova objetiva e **deverá** ser preenchida com caneta esferográfica de tinta preta.
- No cartão resposta não poderá haver rasuras e não poderá haver mais de uma alternativa assinalada para cada questão. Caso isso ocorra, a questão será anulada.
- As questões objetivas serão de múltipla escolha, contendo 5 (cinco) alternativas (a, b, c, d, e), em que apenas uma é a correta.
- A marcação das letras na folha de respostas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, com **caneta esferográfica de cor preta**.
- Não haverá substituição do cartão resposta.
- A prova terá duração de 04 (quatro) horas, incluindo o preenchimento do cartão resposta.
- Ao término da realização da prova, em cada sala, é obrigatória a saída simultânea dos 03 (três) últimos candidatos, os quais deverão assinar a ata de encerramento da aplicação da prova na respectiva sala.
- O candidato que necessitar utilizar o sanitário deverá solicitar isso ao aplicador de prova.
- Este caderno de prova **não** poderá ser levado.

NOME: _____

Nº INSCRIÇÃO: _____

ASSINATURA: _____

Curitiba, 16 de outubro de 2022.



.....
Corte na linha pontilhada

UNESPAR – Edital nº 060/2022-CPPS – Concurso Público para o cargo de Agente Universitário Nível Superior – Secretariado Executivo.

RASCUNHO – ANOTE AQUI AS RESPOSTAS E DESTAQUE NO PONTILHADO ACIMA.

Questões	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Respostas																				
Questões	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
Respostas																				

CRONOGRAMA:

- Divulgação do gabarito provisório: a partir do dia 17/10/2022.
- Divulgação do resultado final: a partir do dia 14/11/2022 no site www.unespar.edu.br/concursos.



LÍNGUA PORTUGUESA

Como a Lua se formou? Cientistas mapeiam presença de hidrogênio na superfície lunar

Denis Pacheco

Embora ela esteja bem perto de nós e plenamente visível quase todas as noites, ainda são muitos os mistérios que cercam a Lua. Em especial, mistérios que envolvem o papel da água na origem do satélite natural da Terra.

Em um estudo publicado no *Journal of Geophysical Research*, pela primeira vez, pesquisadores do Laboratório de Física Aplicada Johns Hopkins, nos Estados Unidos, compilaram um mapa completo da presença de hidrogênio na superfície da Lua. O mapa identifica dois tipos de materiais lunares contendo o elemento e confirma ideias anteriores sobre a relação entre hidrogênio e água na Lua. Os achados sugerem que a água provavelmente desempenhou um papel importante na formação e solidificação original do oceano de magma da Lua.

De acordo com o professor Ricardo Trindade, do Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas (IAG) da USP, os cientistas do laboratório utilizaram dados de nêutrons orbitais da Missão Lunar Prospector. A sonda, que foi implantada pela Nasa, em 1998, orbitou a Lua por um ano e meio e enviou de volta a primeira evidência direta de hidrogênio nos polos lunares, antes de impactar a superfície lunar.

“O Lunar Prospector era um satélite com vários instrumentos, incluindo um espectrômetro de nêutrons que detecta a interação deles com o hidrogênio”, explica o especialista ao sintetizar que, por causa do detector, foi possível estimar a quantidade de hidrogênio na Lua.

“A variação da quantidade de hidrogênio lunar aumenta com relação à latitude, por isso, quanto mais próximo dos polos da Lua, maior a quantidade de hidrogênio. Inclusive, temos evidências de gelo nas calotas polares da Lua. Mas, o que esse mapa novo mostra é que, na porção central da Lua, ou seja, nas porções mais próximas do Equador, distante dos polos, existem duas regiões que têm valores de hidrogênio anormalmente elevados”, esclarece o geofísico.

O mapa confirmou hidrogênio em dois tipos de materiais lunares. A primeira confirmação surgiu no território lunar conhecido como Planalto de Aristarco, que abriga o maior depósito piroclástico da Lua. Esses depósitos são fragmentos de rochas em erupção de vulcões, corroborando observações anteriores de que o hidrogênio e/ou a água desempenharam um papel nos eventos magmáticos lunares. A segunda confirmação veio na forma de rochas do tipo KREEP, um acrônimo em inglês para rocha de lava lunar, que significa potássio (K), elementos de terras raras (REE) e fósforo (P). Ambos os locais remontam às origens do satélite.

“O grande interesse desse trabalho é que costumamos associar a quantidade de hidrogênio – ou voláteis em geral – na superfície da Lua como um efeito da vinda desse material a partir do vento solar. Como se esse material tivesse sido depositado sobre a superfície da Lua depois que ela se formou. No entanto, a existência dessa quantidade maior de hidrogênio nesses dois locais mostra que a água pode ter sido parte dos elementos que contribuíram para a formação da Lua, 4 bilhões de anos atrás”, revela o professor.

De acordo com os cientistas, descobertas como essa são importantes não apenas para entendermos o funcionamento e a origem do sistema solar, mas também para planejar futuras explorações humanas fora da Terra.

O professor reforça que, atualmente, a hipótese mais aceita é que a Lua tenha nascido da colisão de um corpo muito grande, praticamente do tamanho de Marte, com a Terra primitiva. No processo, uma parte do manto terrestre escapou, mas ficou aprisionada pela gravidade e formou nosso satélite. “Por isso, considerando essa hipótese, a formação da Lua não é exatamente como a formação da Terra ou de outros planetas do nosso sistema solar. Então, entender qual era a composição desse material que se descolou da Terra para formar a Lua é importante, assim como saber se havia água no processo”, finaliza.



Adaptado de: <https://jornal.usp.br/atualidades/como-a-lua-se-formou-cientistas-mapeiam-presenca-de-hidrogenio-na-superficie-lunar/>. Acesso em 16/08/2022.

1. Após ler atentamente o texto, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Os cientistas sabem muito pouco sobre a Lua, por isso, sequer conseguem conjecturar sobre a sua formação.
- b) Foi possível detectar a existência de água na Lua a partir da presença do elemento químico hidrogênio.
- c) A Lua foi formada pela colisão de um corpo gigantesco com Marte.
- d) O magma presente na formação da Lua gerou moléculas de água.
- e) A Terra e a Lua têm a mesma composição química.

2. Assinale a alternativa que indica qual a função desempenhada pela conjunção “embora” na oração “Embora ela esteja bem perto de nós e plenamente visível quase todas as noites, ainda são muitos os mistérios que cercam a Lua”:

- a) Subordinada adverbial concessiva.
- b) Coordenada alternativa.
- c) Subordinada adverbial causal.
- d) Subordinada adverbial temporal.
- e) Coordenada conclusiva.

3. Considere a oração “O mapa confirmou hidrogênio em dois tipos de materiais lunares.” e assinale a alternativa que indica a classe de palavras a que pertence o termo “lunares”:

- a) Verbo.
- b) Substantivo.
- c) Advérbio.
- d) Numeral.
- e) Adjetivo.

4. Na oração “Os achados sugerem que a água provavelmente desempenhou um papel importante na formação e solidificação original do oceano de magma da Lua.”, a expressão “um papel importante” desempenha a função sintática de:

- a) Sujeito.
- b) Objeto indireto.
- c) Objeto direto.
- d) Adjunto adverbial de tempo.
- e) Adjunto adnominal restritivo.

5. Assinale a alternativa em que o uso do acento grave foi feito incorretamente:

- a) As aulas começam às 14h em ponto.
- b) Entregamos as provas às autoridades competentes.
- c) Gostaria de pagar à vista.
- d) A placa não informava que havia obras à 2km daqui.
- e) Àquele sujeito você não deve repassar informações.

INFORMÁTICA

6. A partir da versão 2007 do Microsoft Office, houve nítidas alterações na interface dos softwares como o Word, o Excel e o PowerPoint. Os menus foram substituídos pela faixa de opções, que apresenta ícones agrupados em guias ou abas. A partir desta versão, no layout do **Microsoft Word** permaneceu um único menu, intitulado:

- a) Editar.
- b) Exibir.
- c) Inserir.



- d) Arquivo.
- e) Formatar.

7. O pacote de softwares **Microsoft Office**, partilha de funcionalidades que são comuns entre os softwares, como por exemplo, no caso do Excel, do Word e do PowerPoint. Indique qual é o atalho que pode ser utilizado no **Microsoft PowerPoint** 2016, (na versão em português), para refazer uma ação que tenha sido desfeita, através da utilização do comando CTRL + Z:

- a) CTRL + A
- b) CTRL + K
- c) CTRL + M
- d) CTRL + W
- e) CTRL + Y

8. Assim como nas demais versões do **Microsoft PowerPoint**, ao utilizar o software de maneira online, através do **Microsoft 365**, é possível inserir links nos slides, tanto para acessar endereços de internet como para acessar outros slides da mesma apresentação. Indique qual é o atalho que permite fazer isto, no **PowerPoint** do **Microsoft 365** (na versão em português):

- a) CTRL + A
- b) CTRL + K
- c) CTRL + M
- d) CTRL + W
- e) CTRL + Y

9. Considere a seguinte planilha, editada no **Microsoft Excel** 2016, (na versão em português):

	A	B	C	D	E
1	gênero	Idade	filial	localização	comissão
2	masc	18	Apucarana	norte	45,81
3	fem	27	Curitiba	Sul	50,51
4	fem	41	Paranaguá	Litoral	101,02
5	masc	20	Paranavaí	Noroeste	12,98
6	masc	39	União da Vitória	Sul	50,51

Qual das opções abaixo lista corretamente uma fórmula para que possa calcular o valor das comissões das vendas realizadas por pessoas do gênero masculino, e cujas lojas se localizem na região sul do Estado do Paraná?

- a) =SOMASE(D2:D6;"Sul";A2:A6;"masc";E2:E6).
- b) =SOMASES(E2:E6;D2:D6;"Sul";A2:A6;"masc").
- c) =SOMASE(E2:E6;D2:D6;"Sul";A2:A6;"masc").
- d) =SOMASES(D2:D6;"Sul";A2:A6;"masc";E2:E6).
- e) =SOMASE(A2:A6;"masc";D2:D6;"Sul";E2:E6;).

10. Observe a planilha abaixo:

	A	B	C	D	E	F
1		Campus	Logradouro	Bairro	CEP	Nome_Anterior
2	1	Apucarana	Av. Minas Gerais, 5021	São Miguel	86813-250	FECEA
3	2	Campo Mourão	Av. Comendador Norberto Marcondes, 733	Centro	87303-100	FECILCAM
4	3	Curitiba I	Rua Comendador Macedo, 254	Centro	80060-030	EMBAP
5	4	Curitiba II	Rua dos Funcionários, 1357	Cabral	80035-050	FAP
6	5	Paranaguá	Av. Gabriel de Lara, 678	João Gualberto	83.203-550	FAFIPAR
7	6	Paranavaí	Av. Gabriel Esperidião, s/n	Morumbi	87703-000	FAFIPA
8	7	União da Vitória	Praça Coronel Amazonas, s/n	Centro	84600-185	FAFIUV



Considere a planilha acima, aberta no **Microsoft Excel 2016** (em português), e a fórmula =PROCV(A5;A2:E8;2;0). Qual das alternativas indica o resultado obtido através dessa fórmula?

- a) FECEA.
- b) FAFIUUV.
- c) FAFIPAR.
- d) Curitiba II.
- e) Paranaguá.

CONHECIMENTOS GERAIS – ATUALIDADE - ECA

11. O Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística é um órgão da administração pública federal do Brasil que tem por função suprir as três esferas de gerenciamento público e a população em geral com dados sobre as geociências e estatísticas sociais, demográficas e econômicas do país. Em 2022 ele está realizando que amplo e importante estudo estatístico referente à população brasileira?

- a) Eleições 2022.
- b) IRPF 2022.
- c) Enade 2022.
- d) Enem 2022.
- e) Censo 2022.

12. O Brasil é uma República Federativa Presidencialista. O Presidente da República é a autoridade máxima da política brasileira e o Chefe do Poder Executivo do país, o qual é eleito a cada..... via.....:

- a) quatro anos; sem votação da população;
- b) quatro anos; votação direta da população.
- c) quatro anos; votação indireta da população.
- d) três anos; votação direta da população.
- e) três anos; votação indireta da população.

13. Em 2022 faleceu Jô Soares, uma personalidade ícone da televisão brasileira, que além de apresentador atuou como:

- a) humorista.
- b) escritor.
- c) ator.
- d) nenhuma das alternativas anteriores.
- e) todas as alternativas anteriores.

14. Desde maio de 2022 uma zoonose causada pelo vírus *monkeypox* vem causando preocupação às organizações de saúde mundiais, pois, casos dela já foram notificados em cerca de 70 países onde a doença não é endêmica. Essa zoonose vem sendo popularmente chamada de “... dos macacos”.

- a) catapora.
- b) sarampo.
- c) vacina.
- d) varíola.
- e) varicela.

15. O Art. 244-A e § do ECA, incluído pela Lei nº 9.975/2000 e Lei nº 13.441/2017, sobre crime de submissão de criança à prostituição ou exploração sexual, não prevê:

- a) Prestação de serviços à comunidade.
- b) Pena – reclusão de quatro a dez anos e multa.
- c) Perda de bens e valores utilizados na prática criminosa em favor do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente da unidade da Federação (Estado ou Distrito Federal) em que foi cometido o crime,



- ressalvado o direito de terceiro de boa-fé.
- d) As mesmas penas para o proprietário, o gerente ou o responsável pelo local em que se verifique a submissão de criança ou adolescente.
 - e) A cassação da licença de localização e de funcionamento do estabelecimento.

CONHECIMENTO RELATIVO AO ENSINO SUPERIOR

16. O REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ apresenta no título VI a composição da Comunidade Acadêmica da Unespar e determina que:

- I. O corpo docente da Universidade é constituído pelos professores que exercem atividades diretamente ligadas ao ensino, pesquisa e extensão universitária.
- II. O corpo discente é constituído pelos alunos regularmente matriculados na Universidade - em cursos de graduação, de Pós-Graduação Lato Sensu e em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu.
- III. São consideradas atividades dos Agentes Universitários as relacionadas com a permanente manutenção e adequação do apoio técnico, administrativo e operacional necessárias ao cumprimento dos objetivos da Universidade.

Tomando por base o Regimento da UNESPAR é certo afirmar em relação aos itens I a III apresentados acima que:

- a) Somente I está correto.
- b) Somente I e II estão corretos.
- c) Somente II e III estão corretos.
- d) Somente III está correta.
- e) Todas estão corretas.

17. Conforme previsto no REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ o Conselho de Planejamento, Administração e Finanças tem por atribuição:

- a) Definir as diretrizes para o ensino de Graduação, Pós-graduação e Pesquisa, Extensão e Cultura no âmbito Institucional.
- b) Estabelecer e definir as políticas científica, de ensino, de extensão, administrativa e econômico-financeira.
- c) Propor a orientação administrativa de toda a Universidade.
- d) Opinar e deliberar sobre assuntos pertinentes ao Campus, que lhes sejam submetidos pelo Diretor-Geral do Campus.
- e) Aprovar a programação e execução das atividades acadêmicas em suas respectivas áreas.

18. A LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996 que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional aponta em relação ao ensino superior que os Estados incumbir-se-ão de:

- I. Autorizar, reconhecer, credenciar, supervisionar e avaliar, respectivamente, os cursos das instituições de educação superior e os estabelecimentos do seu sistema de ensino.
- II. Baixar normas complementares para o seu sistema de ensino.
- III. Organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais do sistema federal de ensino e o dos Territórios.

Tomando por base o LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996 é certo afirmar em relação aos itens I a III apresentados acima que:

- a) Somente I está correto.
- b) Somente I e II estão corretos.
- c) Somente I e III estão corretos.
- d) Somente III está correta.
- e) Todas estão corretas.

19. Segundo a o LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996 o dever do Estado com educação escolar pública no Ensino Superior será efetivado mediante a garantia de:



- a) Acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um.
- b) Acesso universal aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística.
- c) Acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, somente nas instituições públicas de ensino.
- d) Acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, somente nas instituições privadas de ensino.
- e) Acesso obrigatório aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística a todos os jovens de 18 a 24 anos.

20. Marque a opção que preenche a lacuna da frase “A universidade brasileira, dotada de autonomia prevista de Constituição Federal de 1988, executará sua função com base na indissociabilidade do tripé _____; _____ e _____”.

- a) Pesquisa, Inovação e Prestação de Serviços.
- b) Ensino, Inovação e Tecnologia.
- c) Pesquisa, Inovação e Extensão.
- d) Ensino, Pesquisa e Extensão.
- e) Ensino, Pesquisa e Inovação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. De acordo com Ribeiro (2005, p.34) há pelo menos 5.000 a.C. surgiram os escribas, pessoas que desempenhavam atividades muito parecidas com as dos secretários da atualidade. Ao que parece, os escribas surgiram devido ao fato de que no Egito e na Mesopotâmia foram desenvolvidos sistemas de represamento e irrigação, o que aumentou o crescimento populacional e fez com isso surgir a necessidade de um órgão de controle social, tornando necessários os registros do que era realizado. Segundo a autora, nessa época, havia um número significativo de escribas que eram encarregados de todos os registros dos acontecimentos da população. Uns registravam colheita, outros fiscalizavam impostos, os outros eram responsáveis em registrar a produção agrícola e dos artefatos. Também havia escribas para o registro administrativo, que anotavam as ações e decisões de mandatários e membros da nobreza. Para desempenhar suas tarefas os escribas precisavam dominar:

- a) A fala, a escrita, as contas, a dança.
- b) A inteligência emocional, a escrita, artes.
- c) A escrita, os registros numéricos, o arquivo das informações.
- d) O conhecimento de hieróglifos, das artes e da geografia.
- e) Todas estão corretas.

22. A profissão de Secretariado é regulamentada pela Lei n.7.377/85, com alterações da Lei n. 9.261/96 e, conforme o artigo 6º dessa legislação, o exercício da profissão de Secretário requer prévio registro em qual órgão?

- a) Secretaria da Educação.
- b) Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho.
- c) Delegacia da Polícia Civil.
- d) Delegacia Regional da Educação do Ministério da Educação.
- e) Todas estão erradas.

23. Conforme o Manual de Comunicação Escrita do Estado do Paraná, no âmbito da Administração Pública, a redação oficial tem como principal finalidade garantir uma comunicação eficaz entre seus órgãos e entre estes e os cidadãos. Para tanto o texto oficial deve orientar-se nos seguintes princípios:

- a) coerência, clareza e impessoalidade.
- b) Coerência, concisão e formalidade.
- c) Clareza, formalidade e respeito.
- d) Clareza, concisão e impessoalidade.



e) Todas estão corretas.

24. A ética profissional é um elemento que diferencia e agrega valor aos serviços prestados e à própria instituição seja ela na relação interna ou externa. Ações éticas geram:

- a) Confiança, credibilidade e fidelidade.
- b) Conflitos, desconfiança, desrespeito.
- c) Boas energias, fidelidade, confiança.
- d) Bons negócios, insegurança, satisfação.
- e) Todas estão corretas.

25. Publicado no Diário Oficial da União em 7 de julho de 1989, o código de Ética do profissional de Secretariado, estabelece parâmetros para a atuação dos profissionais da área. Conforme o referido código, alguns deveres fundamentais das Secretárias e Secretários são:

- I) considerar a profissão como um meio para a realização profissional.
- II) direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.
- III) respeitar sua profissão e exercer suas atividades, sempre procurando aperfeiçoamento.
- IV) operacionalizar e canalizar adequadamente o processo de comunicação com o público.
- V) procurar informar-se de todos os assuntos a respeito de sua profissão e dos avanços tecnológicos, que poderão facilitar o desempenho de suas atividades; g) lutar pelo progresso da profissão.
- VI) combater o exercício ilegal da profissão.

Estão corretas:

- a) II e III.
- b) I, II e III.
- c) I,II,III,IV,V.
- d) II,III,V eVI.
- e) II, III, IV, V e VI.

26. Para uma gestão de documentos eficiente e eficaz é necessário a criação de processos que garantam um correto arquivamento de qualquer tipo de documento e, para tanto, é necessário levar em conta sua natureza e especificidade de manuseio. Para a organização dos arquivos de uma instituição, pressupõe-se o desenvolvimento de algumas fases de trabalho. Identifique-as:

- a) planejamento; levantamentos dos dados; análise dos dados coletados; implantação; acompanhamento.
- b) levantamentos dos dados; planejamento; análise dos dados coletados; implantação; acompanhamento.
- c) Levantamentos dos dados; acompanhamento; análise dos dados coletados; planejamento; implantação.
- d) Levantamentos dos dados; análise dos dados coletados; planejamento; implantação; acompanhamento.
- e) planejamento; acompanhamento; levantamentos dos dados; análise dos dados coletados.

27. De acordo com Moraes e Oliveira (2015, p.134) Gerenciar a documentação, seja de forma eletrônica, seja com o manuseio de documentos impressos, é um desafio para qualquer organização, pública ou privada. Nesse contexto a responsabilidade do profissional de secretariado está diretamente relacionada à gestão de documentos. Observam os autores no que diz respeito à gestão de documentos, destaca-se três fases básicas desse processo. Relacione cada fase, conforme discriminam os autores acima.

1 - Produção.

2 – Utilização.

3 - Avaliação e destinação.

() refere-se à elaboração dos documentos, em decorrência das atividades de um órgão ou setor.

() consiste em analisar e avaliar, estabelecer prazos de guarda e determinar o que será arquivado e o que será eliminado.

() inclui as atividades de protocolo, entre as quais destacam: recebimento classificação, registro, distribuição e tramitação.

- a) 2, 1, 3.
- b) 1, 3, 2.



- c) 3, 2, 1.
- d) 2, 3, 1.
- e) 1, 2, 3.

28. De acordo com Caravantes, Caravantes e Kloeckner (2014), a comunicação organizacional apresenta 3 direções do fluxo de informação. Sobre isso, indique quais afirmativas são verdadeiras e quais são falsas para assinalar a alternativa correta.

- () A comunicação ascendente focaliza informações, sugestões, questionamentos, problemas e solicitações de esclarecimento.
 - () A comunicação lateral está centrada na troca de informações formais e informais. Mas não pode auxiliar na solução de problemas que afetam as unidades envolvidas.
 - () Direções da comunicação: de cima para baixo, de baixo para cima e da direita para a esquerda.
 - () A comunicação descendente se dá em relação à discussão sobre metas, objetivos, estratégias, políticas, decisões e *feedback*.
- a) V, V, V, F.
 - b) V, F, F, F.
 - c) V, F, F, V.
 - d) F, F, F, V.
 - e) V, V, F, F.

29. Sobre o perfil do profissional secretário executivo, Maia e Oliveira (2015) indicam a divisão das áreas secretariais e as respectivas atribuições.

Considerando o que as autoras apresentam, relacione a segunda coluna de acordo com a primeira.

- 1. Processos administrativos.
 - 2. Atendimento.
 - 3. Comunicação e expressão verbal.
 - 4. Apoio logístico.
- () Gestão informacional; escrita e oral; verbal e não verbal.
 - () Presencial, telefônico e virtual.
 - () organização de eventos e viagens; contratação de serviços terceirizados; correios; telefonia.
 - () organização do ambiente e do expediente; sistematização do fluxo de atividades e gestão da área secretarial.

Assinale a alternativa correta:

- a) 3, 2, 4, 1.
- b) 3, 1, 4, 2.
- c) 2, 3, 4, 1.
- d) 3, 2, 1, 4.
- e) 2, 3, 1, 4.

30. Sobre o gerenciamento da rotina do trabalho pelo secretário executivo, Moreira (2009) afirma que dentre as competências e habilidades do Secretário Executivo, “gerenciar a forma de desenvolvimento do trabalho diário acaba capacitando o profissional para o desempenho de muito mais do que a simples realização e tarefas [...]”.

O gerenciamento da rotina secretarial está diretamente ligado à administração do tempo. Para essa, há que se considerar os desperdiçadores e os economizadores de tempo do secretário executivo (ALONSO, 2002).

Indique a alternativa correta após fazer a relação entre a primeira e a segunda coluna.

E – economizadores.

D – desperdiçadores.

- () reuniões objetivas.
- () falta de conhecimento das normas da organização, do organograma e linguagem técnica.
- () falta de autonomia.
- () delegação e tarefas.
- () controle de informações.



() excesso de urgentes.

a) E, E, D, E, D, D.

b) E, D, D, D, D, D.

c) E, D, D, D, E, D.

d) E, D, D, E, E, D.

e) D, D, D, E, E, D.

31. Maximiano (2007) apresenta as funções organizacionais. Sobre isso, assinale a alternativa INCORRETA.

a) As funções organizacionais são as tarefas especializadas para que a organização consiga realizar seus objetivos.

b) As funções organizacionais são: Produção (ou Operações), Finanças, Marketing e Pesquisa e Desenvolvimento.

c) As funções organizacionais são: Recursos Humanos, Finanças, Marketing, Produção (ou Operações) e Pesquisa e Desenvolvimento.

d) As funções organizacionais são coordenadas pelo administrador.

e) Todas as organizações tem aproximadamente as mesmas funções.

32. Considerando o que indica Cury (2007, p. 178) no quadro sobre os ‘níveis administrativos e seus papéis gerenciais’, relacione o nível administrativo com as atribuições/responsabilidades do gestor e depois assinale a alternativa correta.

1. Administração estratégica.

2. Administração setorial.

3. Administração funcional.

4. Administração de supervisão.

() Planos instrumentais; definição de metas a partir dos objetivos setoriais.

() Planos operacionais; realizar tarefas e atividades com lógica de sistema fechado.

() Planos gerais; definição das políticas e estabelecimentos de diretrizes com lógica de sistema aberto.

() Planos direcionais; traduzir as políticas, estratégias e diretrizes em objetivos setoriais.

a) 3, 4, 2, 1.

b) 3, 4, 2, 1.

c) 4, 3, 1, 2.

d) 3, 1, 4, 2.

e) 3, 4, 1, 2.

33. Abraham Maslow apresentou, no ano de 1943, a Teoria da Motivação Humana. Com ela, a pirâmide com a hierarquia das necessidades humanas.

Partindo-se dos cinco níveis hierárquicos dessa pirâmide, indique o que cada nível representa, partindo-se da base para o topo da pirâmide.

() necessidades corporais: alimentação, sono, instintos naturais.

() estabilidade, proteção contra danos físicos e emocionais.

() relacionamentos, identificação, aceitação.

() reconhecimento, atenção, destaque.

() realização pessoal, crescimento, autodesenvolvimento.

a) 3, 1, 2, 4, 5.

b) 1, 2, 4, 3, 5.

c) 1, 2, 3, 4, 5.

d) 2, 1, 3, 4, 5.

e) 5, 3, 4, 1, 2.

34. Relacione cada tipo de habilidade com seu significado:



1 – Habilidade técnica.

2 – Habilidade humana.

3 – Habilidade conceitual.

() Uso de conhecimento especializado e facilidade na execução de técnicas relacionadas com o trabalho.

() Visão da organização como um todo. Permite planejar, interpretar, desenvolver e perceber.

() Relacionada com o fazer, processos materiais.

() Trabalho com pessoas. Refere-se a facilidade de relacionamentos.

a) 1, 3, 1, 2.

b) 1, 1, 3, 2.

c) 2, 3, 1, 2.

d) 1, 3, 1, 1.

e) 1, 2, 3, 1.

35. O cerimonial é primordial em eventos oficiais da esfera pública.

De acordo com o Decreto 70.274/72, que dá as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência, assinale a alternativa INCORRETA.

a) A precedência entre os Ministérios de Estado, ainda que interinos, é determinada pelo critério histórico de criação do respectivo Ministério.

b) A precedência entre os diferentes postos e cargos da mesma categoria corresponde à ordem de precedência alfabética dos Ministérios.

c) A precedência entre os diferentes postos e cargos da mesma categoria corresponde à ordem de precedência histórica dos Ministérios.

d) A Bandeira Nacional pode ser hasteada e arriada a qualquer hora do dia ou da noite.

e) Nos Estados, no Distrito Federal e nos Territórios, o Governador presidirá as solenidades a que comparecer, salvo as dos Poderes Legislativo e Judiciário e as de caráter exclusivamente militar, nas quais será observado o respectivo cerimonial.